



## **„Człowiek - najlepsza inwestycja”**

*„Platforma współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w gminach: Budzów, Lanckorona, Mucharz, Stryszawa, Stryszów, Zembrzyce”*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

### **PROCEDURA**

#### **współpracy jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych przy realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych**

Niniejsza procedura dotyczy współpracy jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowym w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych stosownie do treści art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej: uodpp), tj. w przypadku:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

#### **§1 Ogłoszenie otwartego konkursu ofert**

**1.1** W przypadku zamiaru zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotowi określonym w art. 3 ust. 3 uodpp Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert.

**1.2** Termin do zgłaszania ofert wynosi 30 dni licząc od dnia ukazania się ostatniego z ogłoszeń o których mowa w pkt. 1.4. poniżej.

**1.3** Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać co najmniej informacje o:

- 1)** rodzaju zadania;
- 2)** wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3)** zasadach przyznawania dotacji;
- 4)** terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5)** terminie składania ofert;
- 6)** trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;



## **„Człowiek - najlepsza inwestycja”**

*„Platforma współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w gminach: Budzów, Lanckorona, Mucharz, Stryszawa, Stryszów, Zembrzyce”*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

7) zrealizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 uodpp.

1.4 Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz
- 3) na stronie internetowej Gminy.

1.5 Ogłoszenie otwartego konkursu ofert może zostać także dodatkowo zamieszczone w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym.

## **§2 Powołanie Komisji Konkursowej**

2.1 Wójt powołuje Komisję Konkursową, określając liczbę członków oraz skład osobowy. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- a) urzędnicy wskazani przez Wójta,
- b) osoby spośród osób wskazanych stosownie do pkt 2.2. poniżej przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 uodpp.

2.2 Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 uodpp, które nie biorą udziału w konkursie, są uprawnione do wskazywania kandydatów na członków Komisji Konkursowej, w terminie 15 dni licząc od dnia ukazania się ostatniego z ogłoszeń, o których mowa w pkt 1.4. powyżej.

2.3 Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 uodpp, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej.

2.4 Wójt może dopuścić do udziału w pracach Komisji Konkursowej także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2.5 Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.



## **„Człowiek - najlepsza inwestycja”**

*„Platforma współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w gminach: Budzów, Lanckorona, Mucharz, Stryszawa, Stryszów, Zembrzyce”*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

### **§3 Składanie i ocena ofert**

- 3.1** Złożenie oferty powinno zostać dokonane w sposób wskazany w ogłoszeniu.
- 3.2** Oferta powinna zawierać elementy wskazane w ogłoszeniu, w tym m.in.:
- 1)** szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
  - 2)** termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
  - 3)** kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
  - 4)** informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 uodpp składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
  - 5)** informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
  - 6)** deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
- 3.3** Dopuszczalne jest składanie oferty wspólnej przez dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 uodpp. Oferta wspólna powinna określać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz określać sposób reprezentacji oferentów wobec Gminy. Do oferty wspólnej dołącza się umowę zawartą przez oferentów określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
- 3.4** Oferta w pierwszym rzędzie oceniana jest pod względem wskazanych w ogłoszeniu wymogów formalnych. W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, które mają charakter usuwalny, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia stwierdzonych braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 3.5** Oferty, które zostaną pozytywnie zweryfikowane na etapie oceny formalnej, podlegają następnie ocenie merytorycznej. Na etapie oceny merytorycznej uwzględnia się kryteria wskazane w ogłoszeniu, w tym:
- 1)** możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2)** przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;



## **„Człowiek - najlepsza inwestycja”**

*„Platforma współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w gminach: Budzów, Lanckorona, Mucharz, Stryszawa, Stryszów, Zembrzyce”*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (o ile dotyczy);
  - 5) planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 3.6** Po zakończeniu opiniowania wszystkich ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół zbiorczy zawierający wykaz podmiotów, których oferty zostały zaopiniowane pozytywnie, wraz z uwzględnieniem wysokości proponowanego finansowania/dofinansowania oraz wykaz podmiotów, których oferty zostały odrzucone z przyczyn formalnych lub zaopiniowane negatywnie.
- 3.7** Oferent ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą złożonej przez niego oferty, w ciągu 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu.
- 3.8** W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 3.9** Otwarty konkurs ofert podlega unieważnieniu, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w pkt 1.3. powyżej.
- 3.10** Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podawana jest do publicznej wiadomości w sposób określony w pkt 1.4. powyżej.

## **§4 Ogłoszenie wyników konkursu**

- 4.1** Wyniki otwartego konkursu ofert ogłaszane są niezwłocznie, nie dalej niż w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w pkt 3.6 powyżej.
- 4.2** Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:
- 1) nazwę oferenta;
  - 2) nazwę zadania publicznego;
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.



## **„Człowiek - najlepsza inwestycja”**

*„Platforma współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w gminach: Budzów, Lanckorona, Mucharz, Stryszawa, Stryszów, Zembrzyce”*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**4.3** Wyniku konkursu ogłaszane są w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz
- 3) na stronie internetowej Gminy.

**4.4** Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

### **§5 Zawarcie umowy na realizację zadania publicznego**

**5.1** Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Gmina, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. uodpp.

**5.2** Umowa, o której mowa w pkt 5.1. powyżej, sporządzana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**5.3** Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

**5.4** W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3, które złożyły ofertę wspólną, w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego należy wskazać prawa i obowiązki każdej z organizacji lub podmiotów, w tym zakres ich świadczeń składających się na realizowane zadanie.

### **§6 Kontrola realizacji zadania publicznego**

**6.1** Gmina dokonuje kontroli i oceny realizacji zleconego zadania publicznego, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;



## **„Człowiek - najlepsza inwestycja”**

*„Platforma współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w gminach: Budzów, Lanckorona, Mucharz, Stryszawa, Stryszów, Zembrzyce”*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
- 6.2 Gmina może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 6.3 Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego. Jeżeli czas realizacji zadania publicznego jest dłuższy niż rok kalendarzowy, to wówczas za okres sprawozdawczy przyjmuje się rok budżetowy.

### **§7 Procedury dodatkowe**

- 7.1 Organizacje pozarządowe lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 uodpp mogą, z pominięciem otwartego konkursu ofert, składać oferty zawierające elementy wymienione w pkt 3.2. powyżej.
- 7.2 Oferty wskazane w pkt 7.1. powyżej dotyczyć mogą wyłącznie zadań publicznych spełniających łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 7.3 Wójt uznając celowość realizacji zadania objętego ofertą, o której mowa w pkt 7.1. powyżej w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty zamieszcza ofertę na okres 7 dni w:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) w siedzibie Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz
  - 3) na stronie internetowej Gminy.
- 7.4 Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7.3. powyżej, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
- 7.5 Po upływie terminu, o którym mowa w pkt 7.4. powyżej, oraz po rozpatrzeniu uwag, Gmina niezwłocznie zawiera umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o



## **„Człowiek - najlepsza inwestycja”**

*„Platforma współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi w gminach: Budzów, Lanckorona, Mucharz, Stryszawa, Stryszów, Zembrzyce”*

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

powierzenie realizacji zadania publicznego. Oferta, o której mowa w pkt 7.1. powyżej stanowi załącznik do umowy.

- 7.6** Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Gminę tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 uodpp, w trybie określonym w niniejszym §7, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.
- 7.7** Wysokość środków finansowych przyznanych przez Gminę w trybie określonym w niniejszym §7, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 uodpp.

### **§8 Postanowienia końcowe**

Niniejsza procedura nie wyłącza innych, przewidzianych przepisami prawa, trybów nawiązywania współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 uodpp